

Webinar Collab

Uputstvo za korišćenje

Sadržaj

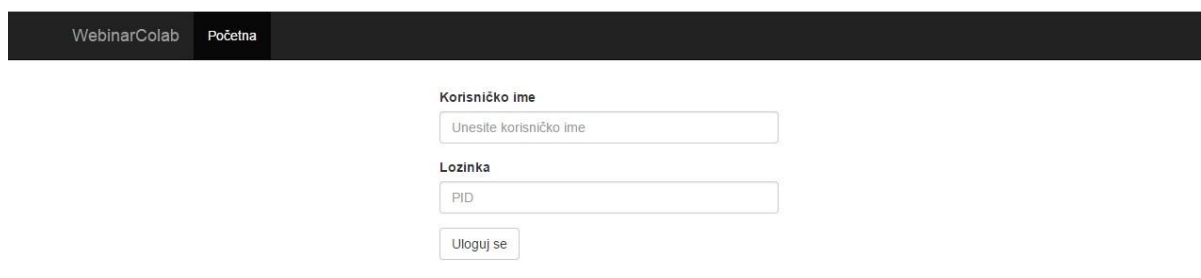
Uvod.....	3
1. Meni WEBCOLLAB aplikacije i kreiranje sastanka.....	4
2. Podešavanja i funkcije unutar WEBCOLLAB aplikacije.....	6
3. Mogućnosti WEBCOLLAB aplikacije	8
3.1. Uključivanje kamere.....	9
3.2. Deljenje ekrana računara (Share Screen)	11
3.3. Prozor za prezentaciju.....	12
3.4. Prostor za ćaskanje – Chat	14
3.5. Različiti izgledi sastanaka – layouts.....	15
4. Ograničenja	16
4.1. Minimalni zahtevi za klijenta	16

Uvod

Webinar Collab (WEBCOLLAB) je open source rešenje za kolaboraciju putem interneta. Aplikacija se koristi za kreiranje virtuelnih sastanka gde korisnik može komunicirati sa drugim korisnikom ili grupom ljudi. Prednost ovakvog sastanka je što korisnici WEBCOLLAB-a mogu biti na različitim geografskim lokacijama (Beograd, Niš, Pariz ...), potrebna je samo odgovarajuća internet konekcija. WEBCOLLAB osim što štedi resurse (troškove puta, smeštaja, hrane i sl.) omogućava brži rad a time i efikasnije rešavanje problema. Još jedna prednost WEBCOLLAB-a je ta što ne zahteva instalaciju kod klijenta, već samo na serveru. Klijent bi samo morao da ima ažuriranu verziju browser-a (chrome ili mozilla firefox) i instalirane dodatke JAVA i FLASH za browser.

1. Meni WEBCOLLAB aplikacije i kreiranje sastanka

Prilikom ulaska na WEBCOLLAB stranicu svaki korisnik mora uneti svoje korisničko ime i lozinku (ukoliko prethodno nije ulogovan).



Slika 1. Login strana

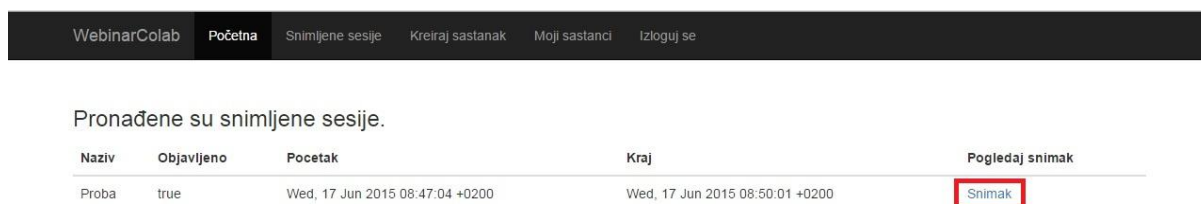
Kada korisnik pristupi sistemu glavni meni se proširuje sa sledećim dodacima:

- Početna strana,
- Snimljene sesije,
- Kreiraj sastanak,
- Moji sastanci i
- Izloguj se.

Posle logovanja korisnik je direktno prebačen na *POČETNU* stranu gde, ukoliko je pozvan i ima zakazan sastanak, direktno ulazi u WEBCOLLAB kreirani sastanak i podešava aplikaciju po uputstvu iz poglavlja 2. Ukoliko korisnik nema zakazane sastanke pojavice se sledeće obaveštenje:

„Ulogovali ste se bez pozivnice ili link za pozivnicu nije ispravan.“

U meniju *SNIMLJENE SESIJE* korisnik može videti sve sastanke koje je snimao.



Naziv	Objavljeno	Pocetak	Kraj	Pogledaj snimak
Proba	true	Wed, 17 Jun 2015 08:47:04 +0200	Wed, 17 Jun 2015 08:50:01 +0200	Snimak

Slika 2. Snimljene sesije

Levim klikom na link *Snimak* korisniku se otvara video fajl sa snimljenim sastankom.

Ulaskom u meniju na *KREIRAJ SASTANAK* korisnik otvara formu gde popunjava sledeće:

- Naziv sastanka – **obavezno polje**,
- Pozdravna poruka – vidi se sa desne strane prilikom ulaska u sastanak (nije obavezna),
- Vreme početka i vreme kraja – gde korisnik bira tačan datum i vreme za početak i kraj sastanka.

WebinarColab Početna Snimljene sesije Kreiraj sastanak Moji sastanci Izloguj se

Naziv sastanka je obavezno polje!

Naziv Sastanka

Pozdravna poruka:

Vreme početka Vreme kraja

Kreiraj sastanak

Slika 3. Kreiraj sastanak

Levim klikom na dugme Kreiraj sastanak, sastanak se čuva u meniju Moji sastanci.

Meni *MOJI SASTANCI* se sastoji od dva dela:

- Moji sastanci – deo gde korisnik može videti sastanke koje je isključivo on kreirao i
- Pozivnice – deo gde korisnik može videti sastanke na koje je pozvan.

WebinarColab Početna Snimljene sesije Kreiraj sastanak Moji sastanci Izloguj se

Moji sastanci

Naziv sastanka	Vreme početka	Vreme kraja	
Proba	2015-06-17 09:00:00	2015-06-17 10:00:00	X Pozovi Započni
Pozivni link http://10.1.250.58/~webinar_colab?meetingID=91b2ac97-5cd7-4f92-945f&meetingName=Proba			
Test1	2015-06-17 10:00:00	2015-06-17 11:00:00	X Pozovi Započni
Pozivni link http://10.1.250.58/~webinar_colab?meetingID=2402f8ec-4a66-42b2-a200&meetingName=Test1			

Pozivnice

Naziv sastanka	Vreme početka	Vreme kraja	
Sastanak Test	2015-06-16 14:00:00	2015-06-16 15:30:00	Uđi
Pozivni link http://10.1.250.58/~webinar_colab?meetingID=5737bfe0-6405-4629-9e15&meetingName=Sastanak+Test			
Admin sastanak	2015-06-17 03:00:00	2015-06-17 05:00:00	Uđi
Pozivni link http://10.1.250.58/~webinar_colab?meetingID=13b3d980-7bd0-4ee1-ad47&meetingName=Admin+sastanak			

Slika 4. Moji sastanci

Prvi deo Moji sastanci:

- Dugme X (crveni kvadrat) omogućava korisniku da obriše, odnosno odustane, od kreiranog sastanka.
- Dugme POZOVI (zeleni kvadrat) omogućava korisniku da pozove učesnike na sastanak.
- Dugme ZAPOČNI (plavi kvadrat) omogućava korisniku da započne sastanak.

Drugi deo Pozivnice:

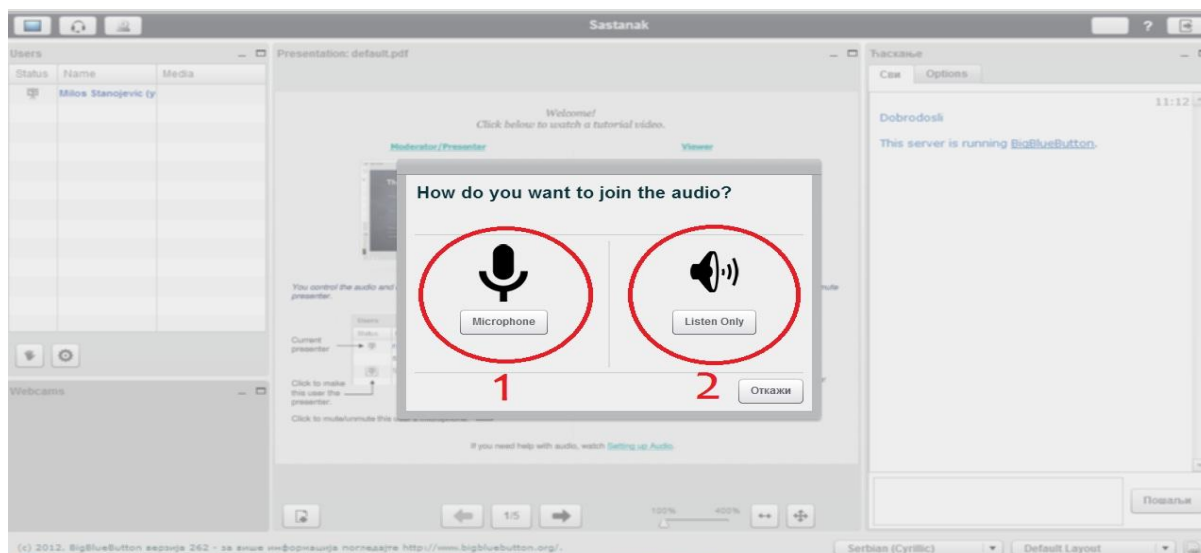
- Dugme UĐI (svetlo plava boja) omogućava korisniku da pristupi sastanku na koji je pozvan.

2. Podešavanja i funkcije unutar WEBCOLLAB aplikacije

Korisnik, ulaskom na WEBCOLLAB, dobija sledeći upit:

Kako želite da se pridružite sastanku (slika 5.) ?

- Sa mikrofonom - kako bi razgovarali i bili uključeni u konverzaciju (1), ili
- samo kao slušalac – gde ne biste imali mogućnost da razgovarate već samo da slušate (2).

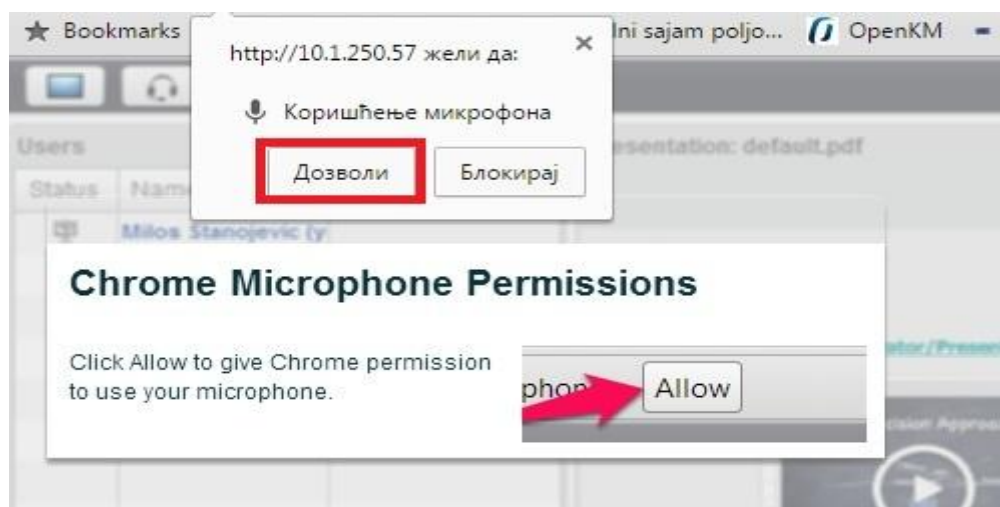


Slika 5. WEBCOLLAB upit

Ukoliko korisnik izabere opciju 2 otvara se WEBCOLLAB prozor bez dodatnih podešavanja. Ukoliko korisnik izabere opciju 1 proces podešavanja se nastavlja u sledećim koracima:

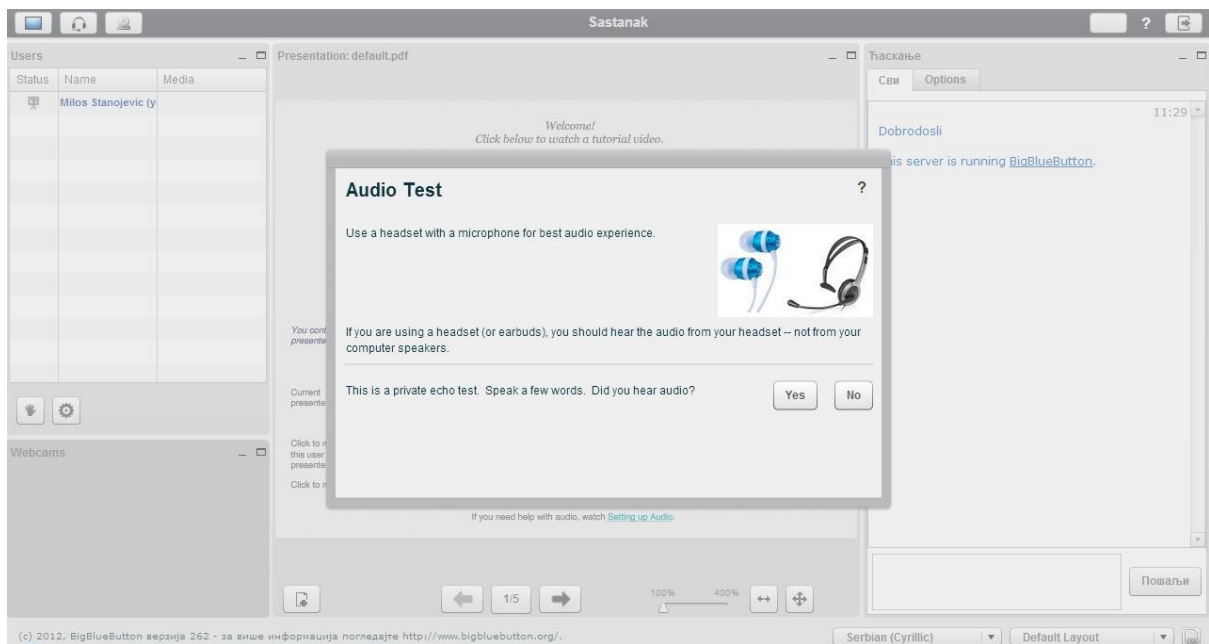
Ukoliko korisnik koristi GOOGLE CHROME:

Dozvola za korišćenje mikrofona (slika 6.). Gde korisnik dozvoljava WEBCOLLAB-u da koristi mikrofona računara na dugme *Dozvoli*.



Slika 6. WEBCOLLAB dozvola za mikrofona GOOGLE CHROME

Dozvoljavanjem mikrofona WEBCOLLAB pokreće AUDIO TEST gde korisnik nakon izvršenog testa treba čuti zvuk dok izgovara neke reči. Ukoliko korisnik čuje zvuk, šalje potvrdu klikom na da ili yes (slika 7.).



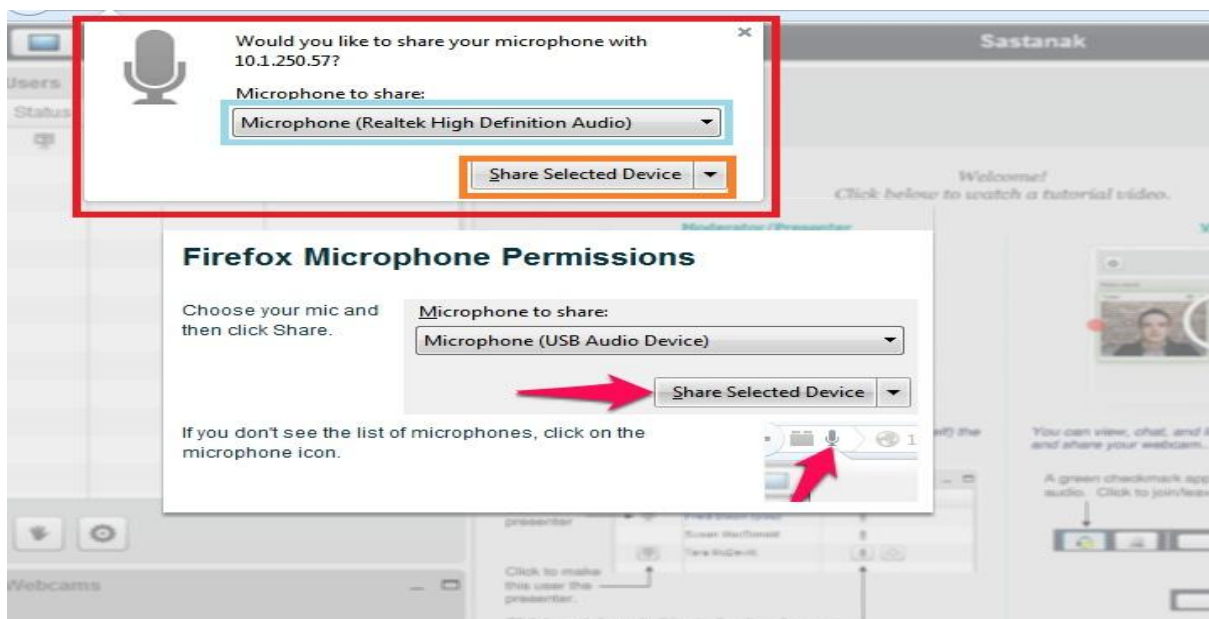
Slika 7. WEBCOLLAB AUDIO TEST

Nakon toga WEBCOLLAB platforma je uspešno pokrenuta i korisnik može koristiti njegove funkcionalnosti.

Ukoliko korisnik koristi MOZZILA FIREFOX:

Kod MOZZILA FIREFOX browser-a je isti pristup kao i kod GOOGLE CHROME-a, na početku se bira Mikrofon ili samo Audio, dakle razgovor i slušanje ili samo slušanje na sastanku.

Izbor mikروفon opcije vodi na podešavanja koja su prikazana na sledećoj slici (slika 8.).



Slika 8. WEBCOLLAB dozvola za mikrofon MOZILLA FIREFOX

U polju, koje je obeleženo crvenom bojom, vidimo dva polja:

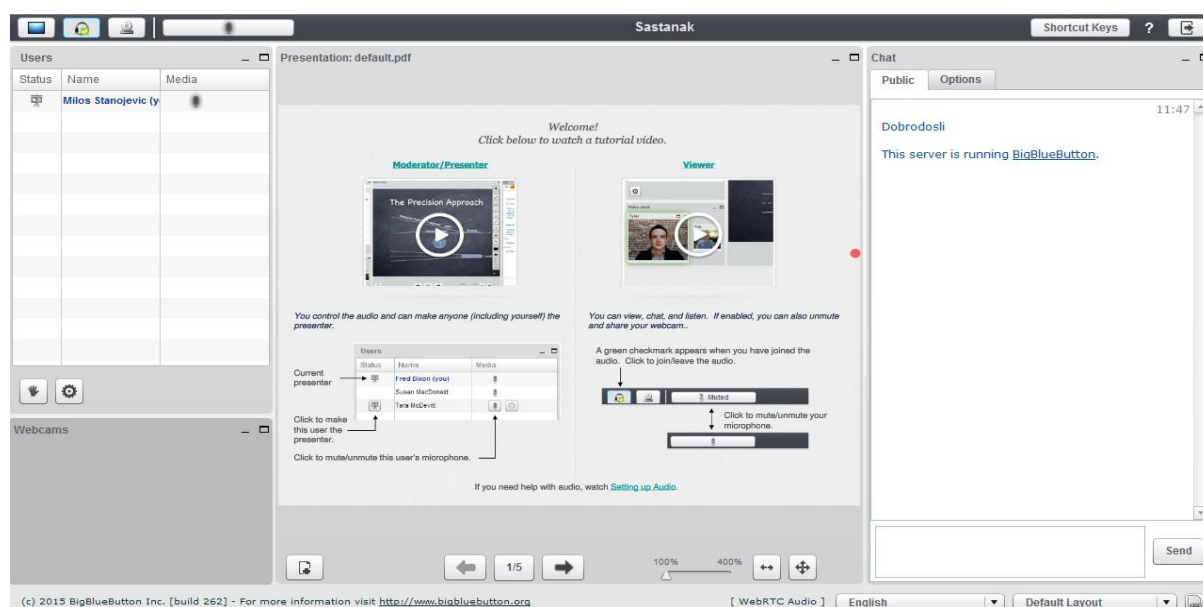
- Polje za odabir mikrofona – **plava boja**,
- Dugme za korišćenje (deljenje) odabranog mikrofona – **narandžasta boja**.

Kada korisnik izabere mikrofon za korišćenje i levim klikom miša potvrdi na dugme za deljenje (share selected device) počinje AUDIO TEST, isto kao i kod GOOGLE CHROME browser-a. Ukoliko je AUDIO TEST uspešno izvršen WEBCOLLAB aplikacija je spremna za rad.

U sledećim poglavljima opisan je način rada i mogućnosti unutar WEBCOLLAB aplikacije.

3. Mogućnosti WEBCOLLAB aplikacije

Na sledećoj slici prikazan je interfejs odnosno izgled aplikacije WEBCOLLAB (slika 9.).



Slika 9. WEBCOLLAB default izgled

Sa slike možemo videti da se WEBCOLLAB sastoji od 4 prozora:

- Spisak korisnika – nalazi se sa leve strane,
- Web kamere – prikazuje sve web kamere koje su uključene i nalazi se ispod spiska korisnika,
- Prezentacija – prozor za prezentacije se nalazi na sredini i on služi za prikazivanje PDF, MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, IMAGE i POWERPOINT (PPT prezentacije bez multimedije, podržava „lakše“ PPT prezentacije, kao predlog rešenja za „jače“ PPT sadržaje je konverzija PPT u PDF),
- Chat prozor – nalazi se u desnom delu aplikacije i služi za dopisivanje.

Osim pomenutih prozora možemo videti meni, u gornjem levom uglu, gde se može uključiti kamera, deliti ekran računara, stopirati i aktivirati mikrofon, mutirati i odmutirati mikrofon. U donjem

desnom uglu vide se opcije za menjanje izgleda WEBCOLLAB prezentacije, o čemu će biti reči u daljem tekstu, i meni za izbor jezika.

Radi lakšeg pregleda sve mogućnosti kao i način rada sa njima, opisane su po podpoglavljima.

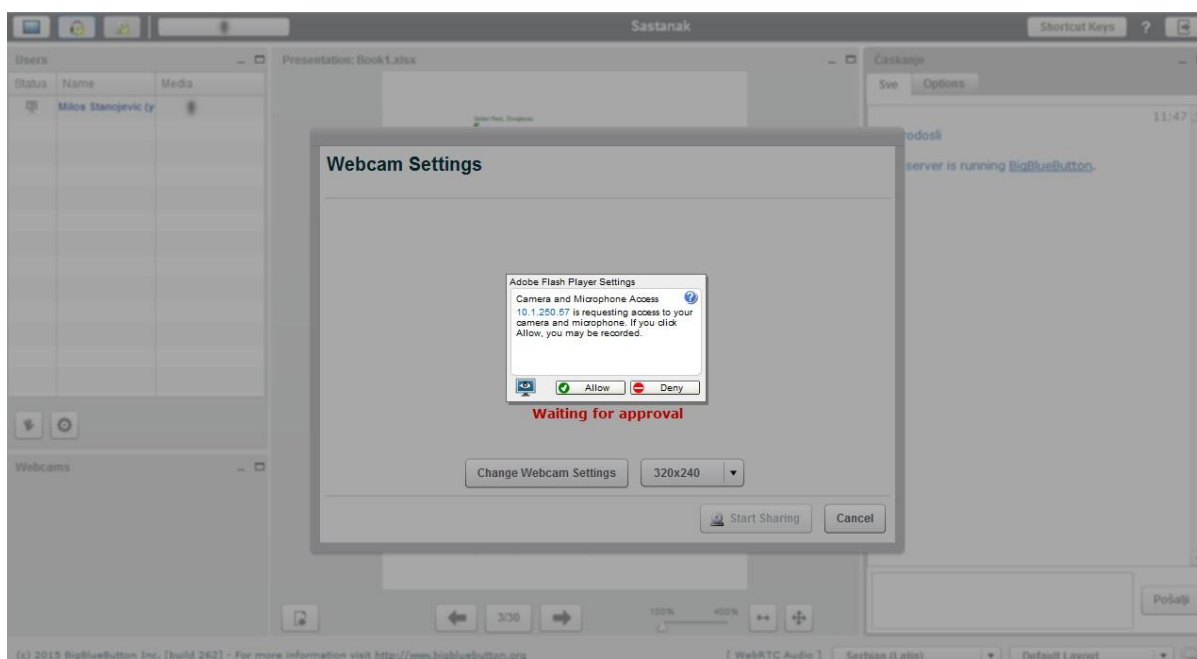
3.1. Uključivanje kamere

Kako bi korisnik uključio kameru mora levim klikom na ikonicu sa izgledom kamere u gornjem levom uglu (slika 10.).



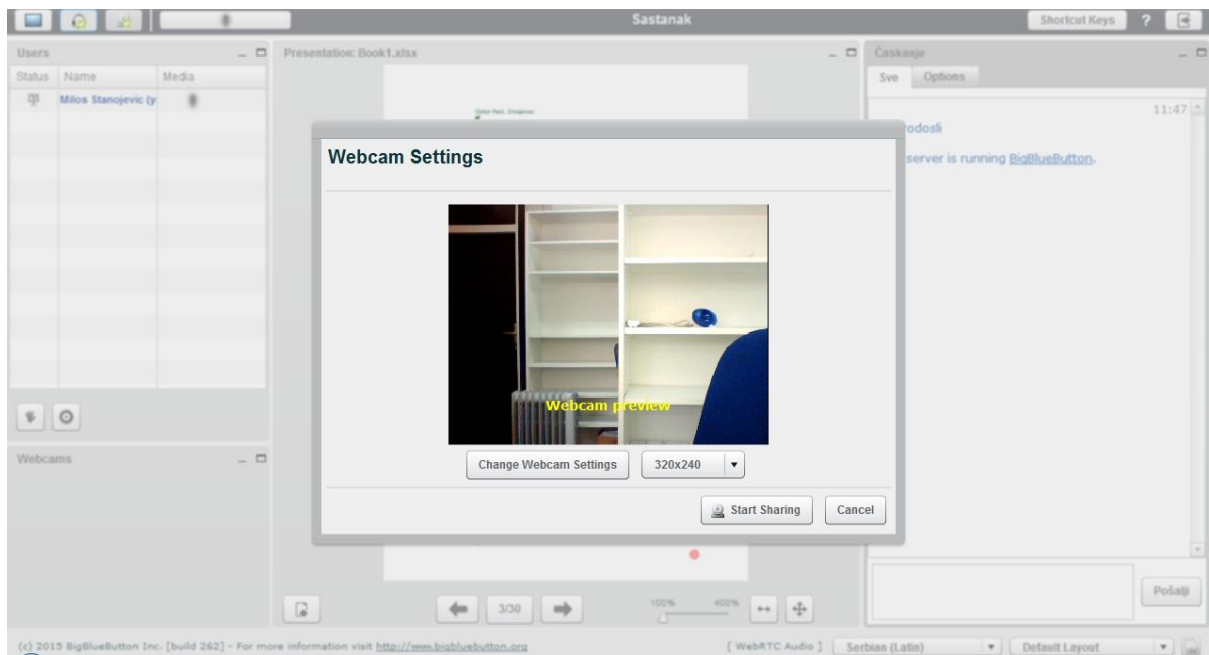
Slika 10. Ikonica kamere za WEBCOLLAB

Klikom na ikonu otvara se novi meni gde WEBCOLLAB traži odobrenje od korisnika za korišćenje kamere (slika 11.).



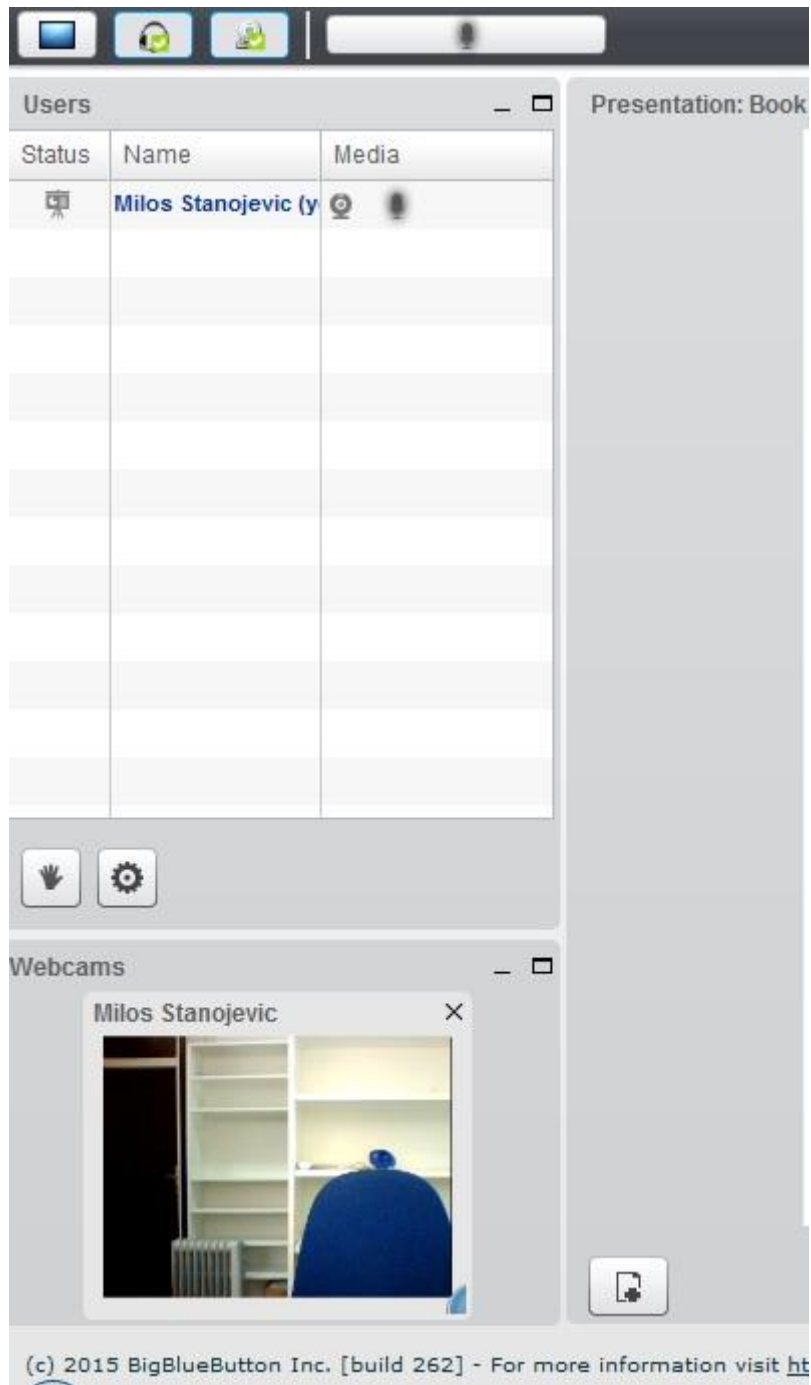
Slika 11. WEBCOLLAB upit za dozvolu upotrebe kamere

Odobranjem klikom na dozvoli (allow) otvara se prozor sa podešavanjima za kameru gde korisnik podešava prozor za veličinu kamere i interna podešavanja za kameru (slika 12.).



Slika 12. WEBCOLLAB podešavanja za kameru

Klikom na pokreni deljenje (Start Sharing) korisnik deli kameru sa ostalim učesnicima na sastanku. Web kamera se posle uključenja može videti u prozoru za web kamere u levom delu ispod prozora korisnika (slika 13.). Takođe, i ikonica za kameru će imati određeni znak da je aktivna.



Slika 13. Prikaz snimka kamere u prozoru za Web kamere

3.2. Deljenje ekrana računara (Share Screen)


U istom meniju gde se nalazi kamera vidi se ikonica za deljenje ekrana (slika 14.).



Slika 14. Ikonica za Share Screen

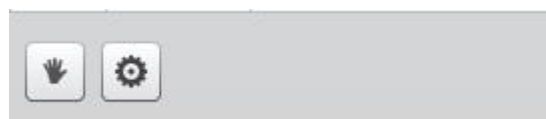
Kako bi korisnik mogao da deli svoj ekran mora da ima privilegije moderatora. Moderator može nekom drugom dati privilegije kako bi mogao da podeli svoj ekran. Ukoliko korisnik nije moderator neće ni videti ikonicu za deljenje ekrana. **U WEBCOLLAB-u može postojati samo jedan MODERATOR!**

Moderator može dodeliti i vratiti svoje privilegije. To vrši klikom na ikonicu levo od imena korisnika u prozoru za korisnike (slika 15).

Status	Name	Media
	Milos Stanojev	

Slika 15. Ikonica za promenu moderatora

U prozoru korisnika postoji dva dugmeta koja se nalaze ispod spiska korisnika. Prvo dugme (prikazana ruka) služi za javljanje, kako prezentera odnosno moderatora ne bi prekidali u prezentaciji. Drugo dugme predstavlja podešavanja i njega vidi samo moderator (slika 16.).



Slika 16. Dugme „Ručica“ i „Podešavanja“

Tu možemo mutirati sve učesnike, spustiti sve „podignute ruke“ i zaključati za učesnike sledeće stavke:

- Webcam – web kamera,
- Microphone – Mikrofon,
- Public chat – mogućnost ćaskanja,
- Private chat – mogućnost privatnog ćaskanja,
- Layout – odabir izgleda.

3.3. Prozor za prezentaciju

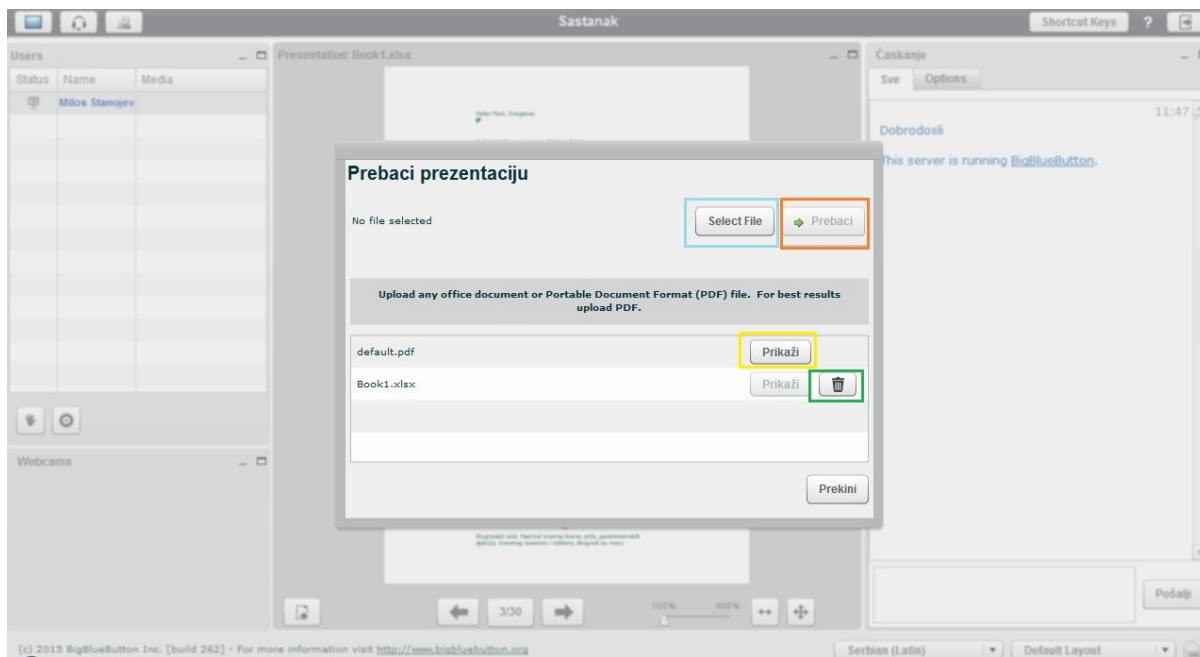
Kao što je napomenuto, prozor za prezentaciju se nalazi na sredini, i služi kako bi korisnik preko svog prezentacionog materijala mogao lakše da iznese sastanak. **Ovde je isti slučaj kao si deljenjem ekrana, isključivo i samo moderator može ubaciti materijal i vršiti prezentaciju.** Još jedna napomena **je da se moderator mogu menjati** i da **ukoliko niste moderator možete vršiti prezentaciju** ako vam moderator da privilegije (Dodavanje privilegija korisniku u prethodnom podpoglavlju).

Ubacivanje prezentacionog materijala (PDF-a, WORD-a, EXCEL-a, SLIKA) vrši se na dugme dodaj fajl koje se nalazi u donjem meniju rukovanja sa prezentacijom (slika 17.).



Slika 17. Dugme za dodavanje novog materijala za prezentaciju

Klikom na dugme otvara se novi prozor (slika 18.) gde korisnik može dodati jedan ili više materijala za prezentaciju i izabrati koji od dodatih materijala trenutno da se prikazuje. Na isto dugme kada završi sa prvom prezentacijom, ulazi u isti meni gde bira drugi, posle treći itd.



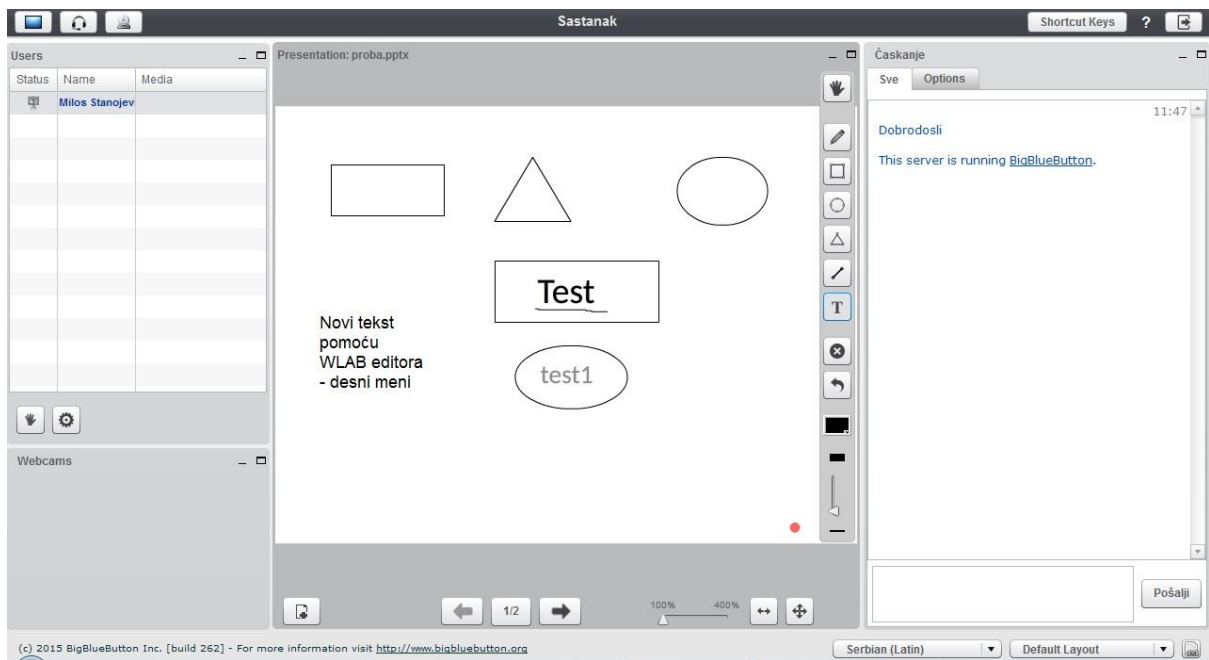
Slika 18. Izgled prozora za ubacivanje dokumenata za prezentaciju

Sa slike se mogu videti obeležena polja sa određenom bojom koja predstavlja sledeće:

- **Plava boja** – izbor dokumenta za prezentaciju,
- **Narandžasta boja** – ubacivanje dokumenta u WEBCOLLAB gde se nakon ubacivanja u donjem delu prozora prikazuje dokument,
- **Žuta boja** – prikazuje dugme PRIKAŽI kako bi se određeni dokument prikaže u prezentacionom prozoru i
- **Zelena boja** – prikazuje dugme za uklanjanje dokumenta iz WEBCOLLAB-a.

Kada se korisnik odluči za dokument i klikne dugme PRIKAŽI, WEBCOLLAB ga automatski vodi nazad i prikazuje određeni izabrani dokument na sredini, u prezentacionom prozoru.

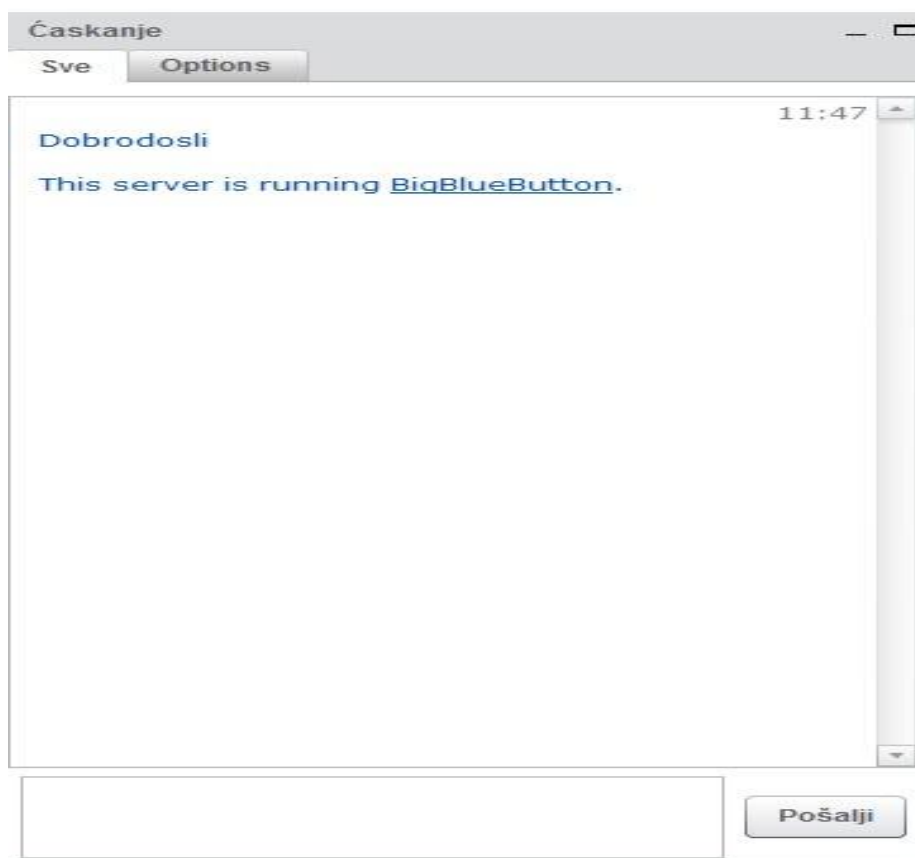
Korisnik može pomoću pomoćnog menija za prezentacioni materijal koji se nalazi desno od materijala za prezentaciju da „cрта i upisuje“ tekst, oblike, linije i sl. i da time doprinese sastanku i olakša sebi prezentaciju (slika 19.).



Slika 19. Prikaz mogućnosti WEBCOLLAB editor-a za materijale

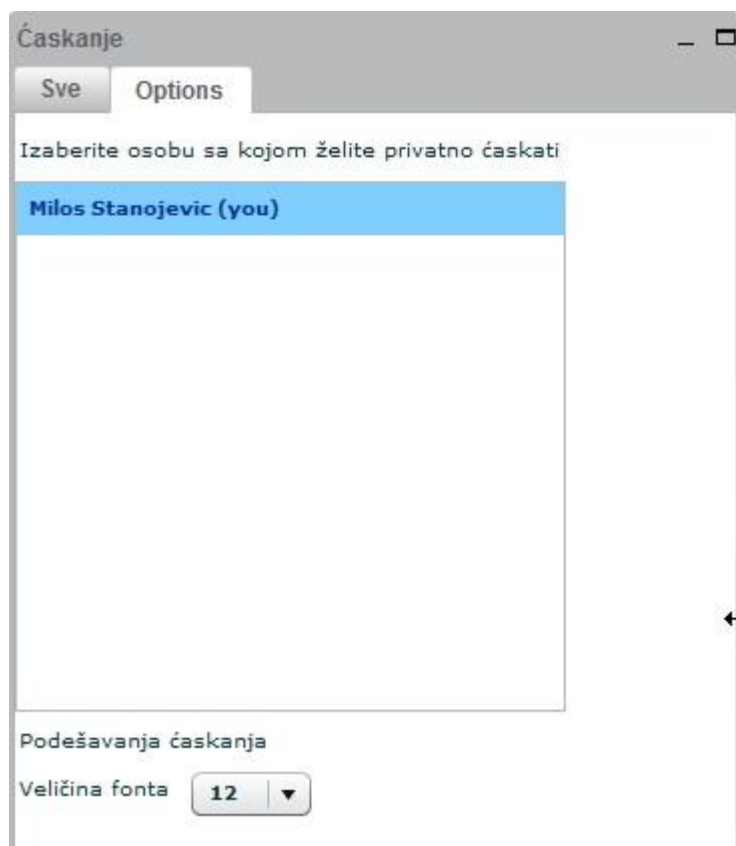
3.4. Prostor za časkanje – Chat

Prostor za chat se nalazi na desnoj strani i služi za dopisivanje korisnika. U polju za pisanje koje se nalazi pored dugmeta za slanje upisuje se željeni tekst (slika 20.).



Slika 20. Prozor za časkanje

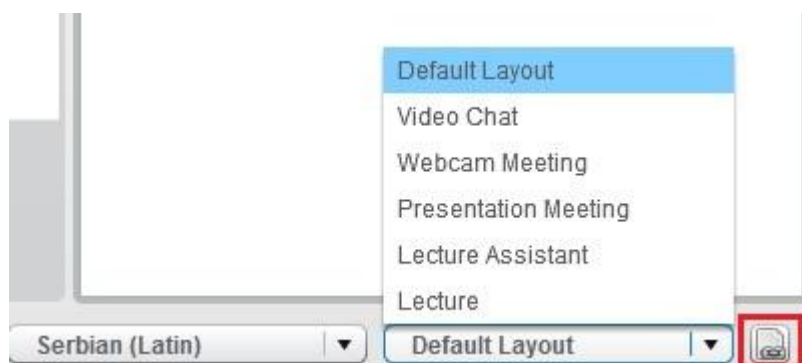
Korisnik može privatno ćaskati sa određenim učesnikom na sastanku. To može uraditi u kartici *OPTIONS* gde bira učesnika. Osim privatnog ćaskanja u istoj kartici može promeniti i font slova (slika 21.).



Slika 21. Prozor za podešavanje

3.5. Različiti izgledi sastanaka – layouts

WEBCOLLAB ima mogućnost prilagođavanja svog izgleda u zavisnosti od vrste sastanka. To je moguće uraditi u meniju koji se nalazi u desnom donjem uglu (slika 22.).



Slika 22. WEBCOLLAB layouts

Postoje sledeći izgledi:

- Default Layout – tipičan izgled WEBCOLLAB-a,
- Video Chat – izgled pogodan za Video razgovor, vide se samo video kamere,
- Webcam Meeting – izgled pogodan takođe za video razgovor, samo što osim kamera možemo videti i prozor za ćaskanje i prezentaciju koji su manjih dimenzija,
- Presentation Meeting – izgled pogodan za dokument prezentacije, sličan kao Webcam Meeting, samo što je u prvom planu prozor prezentacije,
- Lecture Assistant – izgled sličan kao Default Layout samo što je u prvom planu prozor za ćaskanje,
- Lecture – izgled pogodan za prezentacije, jedino je prisutan prozor za prezentacije

Moderator ima mogućnost da svima odjednom klikom na dugme, koje se nalazi desno od menija za odabir izgleda, udeli isti izgled kao i sebi. Dugme se vidi na slici 22.



4. Ograničenja

4.1. Minimalni zahtevi za klijenta

- Potreban je browser koji podržava FLASH 11.2 verziju, preporučuje se uvek najnovija verzija FLASH tehnologije.
- Kako bi pokrenuli ShareScreen odnosno deljenje ekrana potrebno je imati instalirano Java runtime. Provera se vrši na Java Test stranici.
- Preporučena internet brzina je 1 Mbit/s download i 0.5 Mbit/s upload.
- Preporučeni hardver – dual core procesor i minimum 2 GB RAM memorije.