

Project Quality Manager - rešenje za upravljanje projektima

Alat dovoljne širine i funkcionalnosti za sve metode vođenja projekata.

Alat je namenjen za detaljno planiranje projekata i njihovu kompletnu realizaciju. Predviđen je za rad direktora sektora, menadžera, internih i spoljnih izvršilaca koji učestvuju u radu.

Funkcionalnosti možemo podeliti na:

- Planiranje projekata
- Upravljanje resursima
- Upravljanje troškovima
- Upravljanje događajima

**Za sve metode!
Za svaki biznis!**

Planiranje

Projekat, Resurs, Aktivnost, Prekretnica

Projekti i potprojekti:

Projekat je glavni element sistema. Možemo definisati potprojekte projekta i potprojekte potprojekata, bez ograničenja u hijerarhijskoj organizaciji. Ovakva funkcionalnost nam omogućuje i da definišemo projekte koji nisu pravi projekti, već su samo definicija organizacione strukture za vašu kompaniju, a koja pomaže vršenju različitih poslova.



Resursi dodeljeni projektu:

Nakon definisanja projekta dodeljujemo resurse, ljude i nematerijalne resurse, koji će učestvovati na projektima. Resurs može biti jedna osoba ili ceo tim, a možemo izabrati da li želimo da ih individualno ili grupno pratimo. Učesnici projekta mogu istovremeno učestvovati na više projekata. Nakon dodele resursa projektu, definišemo aktivnosti koje će vršiti ti resursi.

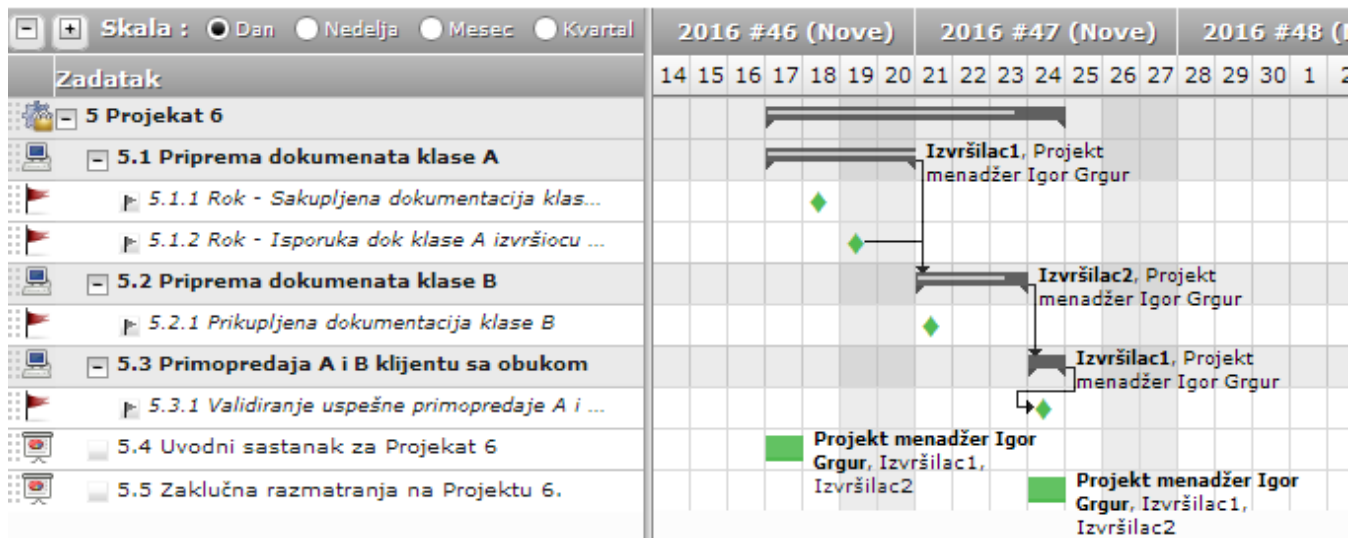
Aktivnosti na projektima:

Aktivnost je zadatak koji ima određeno trajanje i treba mu dodeliti jedan ili više resursa. Aktivnosti se pojavljuju na prikazu Gantogram planiranja.

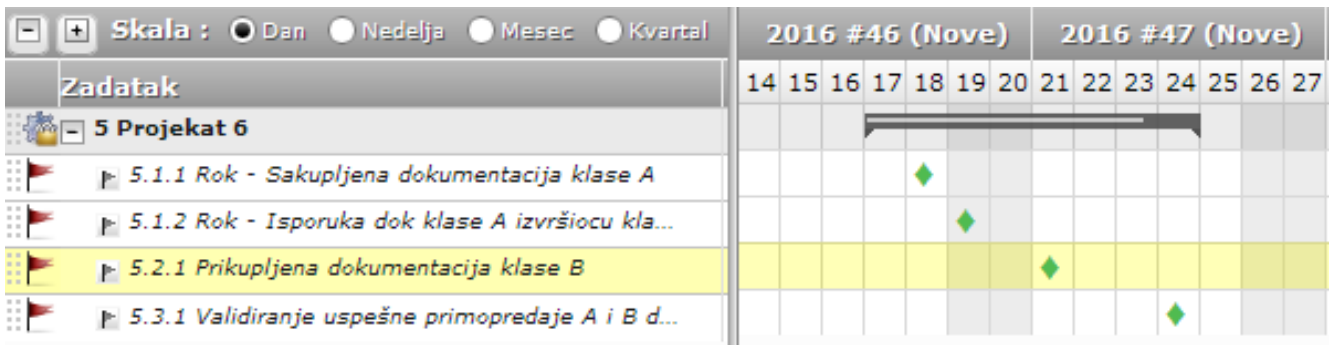
Prekretnice:

Prekretnice su događaji ili ključni datum projekta koje koristimo u cilju obezbeđenja planirane brzine i kvaliteta projekta.

Pošto se mnogi potprojekti, aktivnosti i resursi, faze projekta, nastavljaju jedni na druge, neophodno je obezbediti pravovremenost određenih procesa, kako bi se zavisni procesi mogli nesmetano odvijati. U tom cilju koristimo prekretnice na način praćenja dinamike, datuma početka ili isporuke neke aktivnosti ili potprojekta.



Gantogram „Planiranje“

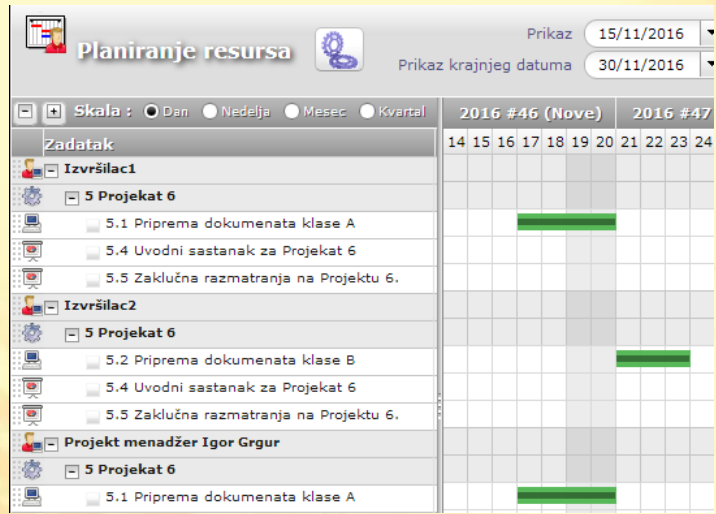


Gantogram „Projekti i prekretnice“

Upravljanje resursima

Vrši se kroz korake:

- Definisane resursa na projektu (pojedinci ili grupa izvršilaca).
- Definisane posvećenosti resursa Projektu i Aktivnostima (izražen u % radnog vremena).
- Dodeljivanje aktivnosti resursu i pregled u kalendaru.
- Beleženje realnog rada (Real work allocation) i kalkulacije napretka i preostalog rada.
- **Gantogram „Planiranje resursa“**



Upravljanje troškovima

Vrši se kroz korake:

- Definisane **Troškova resursa** (koji se definišu po ulozi resursa u aktivnostima i projektima)
- Pregled **Troškova aktivnosti** (planirani i realni) po uloženom radu resursa
- Vođenje **Troškova projekta** koji ne vode od ljudskih resursa (oprema, iznajmljivanje...)
- Vođenje dodatnih **Individualnih troškova** zaposlenih (putovanje, hotel...)
- Upravljamo sa **Ponudama, Narudžbinama, Uslovima i Fakturama**

Pregled troškova po aktivnostima

Zadatak	Potvrđeno	dodeljeno	Realan	Preostali	prilagoditi	Napredak
Projekt 6	900 €	65 €	770 €	165 €	935 €	82 %
Priprema dokumenata klase A	300 €	10 €	520 €	0 €	520 €	100 %
Priprema dokumenata klase B	400 €	20 €	250 €	70 €	320 €	78 %
Primopredaja A i B klijentu sa obukom	100 €	10 €	0 €	70 €	70 €	0 %
Validiranje uspešne primopredaje A i B dokumentacije klijentu						100 %
Uvodni sastanak za Projekt 6	50 €	13 €	0 €	13 €	13 €	0 %
Zaključna razmatranja na Projektu 6.	50 €	13 €	0 €	13 €	13 €	0 %

Troškovi ljudskih resursa

Da bi izračunali troškove projekta prvo definišemo troškove ljudskih resursa. Ovaj trošak može da varira u zavisnosti od uloge resursa i može varirati tokom vremena.

Individualni troškovi

Individualni troškovi se odnose na troškove koje generiše određeni resurs.

Troškovi drugih resursa

Projektne troškove takođe mogu biti povezani sa troškovima drugih resursa (kupovina, lizing, podugovaranje, ...).

Ponude, Porudžbenice, Uslovi, Računi

Možemo upravljati sa različitim finansijskim elementima na projektu: ponudama koje dajemo, porudžbenicama koje dobijamo od klijenata, uslovima i računima.

Pregled realnog rada

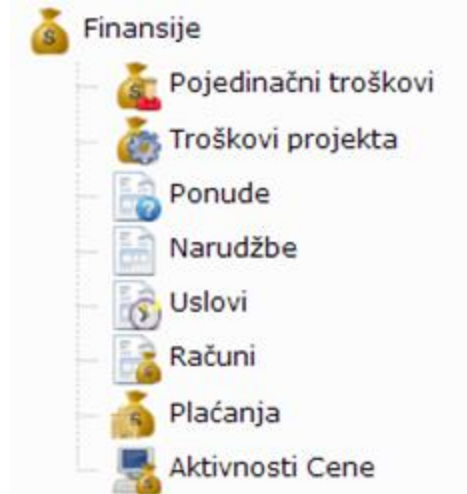
Resursi unose svoje vreme provedeno na poslovima odnosno na definisanim aktivnostima, što omogućava praćenje rada u realnom vremenu. Time se obezbeđuje pregled napretka na projektima, upravljanje troškovima, dosadašnjeg i preostalog angažovanja, odnosno rada.

Planiranje

Planiranje se vrši na osnovu parametara:

- preostali posao za svaku aktivnost i projekat
- dostupnost resursa
- stopa posvećenosti resursa na projektima i stopa posvećenosti resursa aktivnostima
- planiranje režima za svaku aktivnost (u što kraćem roku, fiksno trajanje, ...)
- zavisnosti između aktivnosti
- prioriteta aktivnosti i projekata

Planiranje se prikazuje na Gantogramu.



Upravljanje događajima

Sistem omogućava da pratimo i evidentiramo sve događaje na projektima i pomaže nam da kontrolišetemo parametre projekata, kao i da upravljamo registrovanim odstupanjima.

Vođenje sastanaka
Vođenje periodičnih sastanaka
Donošenje odluka
Postavljanje pitanja

Upravljanje rizicima i mogućnostima
Upravljanje kvalitetom
Upravljanje tiketima

Postavljanje Zahteva-Uslova (Requirements) i pregled napretka
Test slučajevi
Grupe test slučajeva

Systematično praćenje događaja na projektima omogućuje nam bolju komunikaciju, transparentnost i pravovremene akcije u slučaju devijacija u odnosu na planirano.

Upravljanje rizicima:

Rizik je pretnja ili događaj koji bi mogao imati negativan uticaj na projekat, a koji se može neutralisati, ili bar minimalizovati, po unapred definisanim akcijama.

Plan upravljanja rizikom je ključna tačka za upravljanje projektom. Njegov cilj je da:

- identifikuje opasnosti i meri njihov uticaj na projekat i njihovu verovatnoću nastanka,
- identifikuje mere za izbegavanje opasnosti i njihovo ublažavanje u slučaju nastanka,
- identifikuje mogućnosti,
- prati delovanje rizika, izbegavanje i ublažavanje,
- identifikuje rizike koji se ipak dese, tako da oni postaju Problemi.

Upravljanje mogućnostima:

Positivna mogućnost se može posmatrati kao pozitivan rizik. Ovo nije pretnja već prilika kojom se može iskoristiti pozitivan uticaj na projekat. Takve mogućnosti moraju biti identifikovane i praćene kako se ne bi ispuštele.

Problem:

To je rizik koji se može „dogoditi“ tokom projekta. Ukoliko se plan upravljanja rizicima

pravilno vodi, problem treba izbeći ili može postati identifikovan i kvalifikovan.

Kalendari:

Globalni kalendar služi za upravljanje po danima. Ovaj kalendar se može podeliti u više kalendara, za upravljanje različitim tipovima timova i poslova. Resursi, prekretnice i razni događaji se vide u kalendaru u cilju podsetnika i planiranja.

Alat za upravljanje projektima je dovoljno fleksibilan da se prilagodi svakoj metodi upravljanja projektima i svakom biznisu.

Sastanci:

Omogućeno je praćenje i organizovanje sastanaka, praćenje povezanih akcionih planova, odluka i lako pronalaženje i oslanjanje na ove informacije posle.

Periodični sastanci:

Lako možete kreirati periodične sastanke, koji se redovno ponavljaju (upravne odbore, pregled nedeljnih napredaka,...)

Odluke:

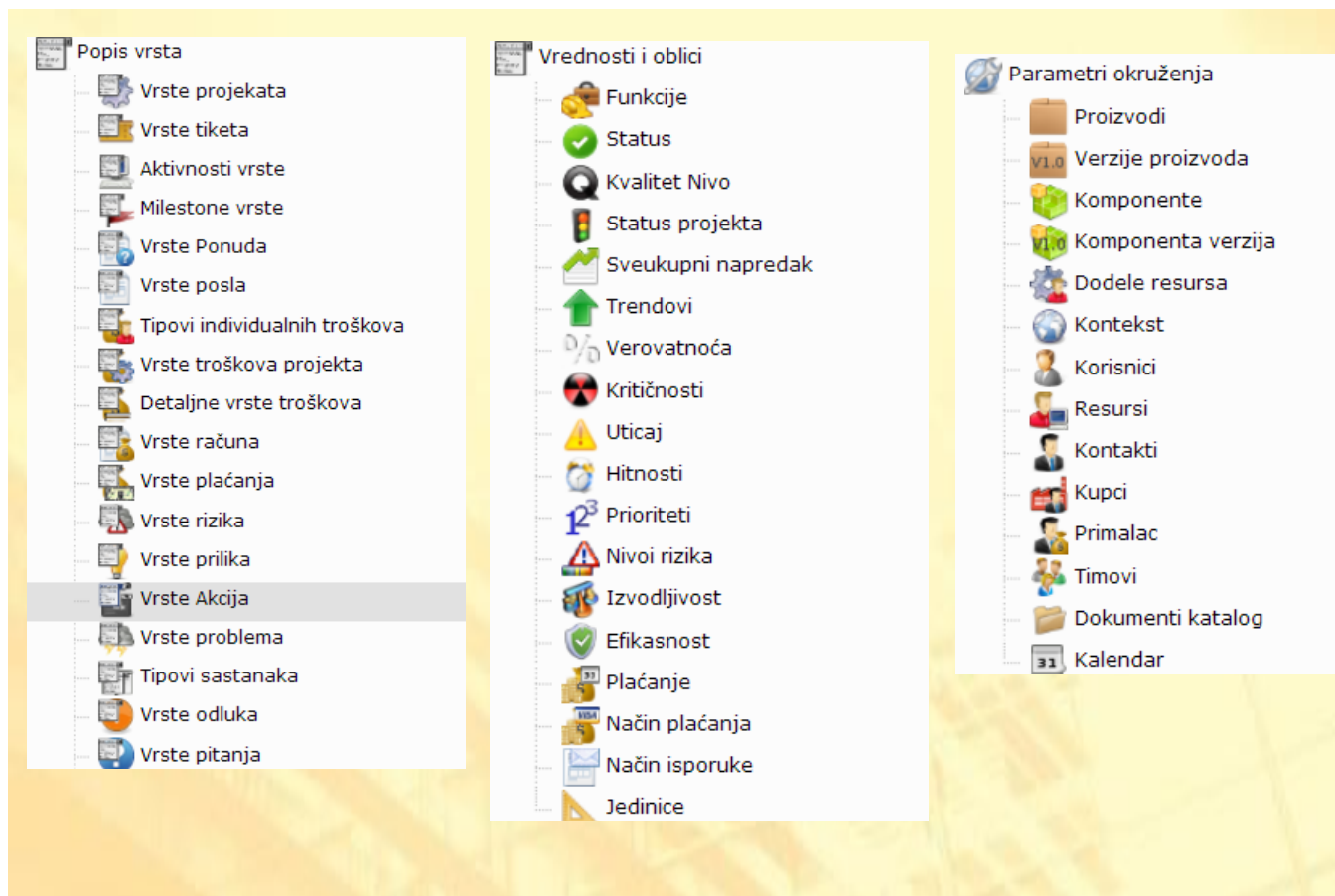
Praćenje odluka vam omogućuje da lako dolazite do podataka o poreklu neke odluke:

- ko je doneo određenu odluku?
- kada?
- tokom kojih sastanaka?
- koji je bio prisutan na tom sastanku?



Parametrisanje sistema po Vašem biznisu

Alat za upravljanje projektima je dovoljno fleksibilan da se prilagodi vašem poslovanju primenom vašeg rečnika podataka, statusa i situacija. Bez obzira koliko je Vaše poslovanje specifično ili kompleksno, putem parametrisanja i sistematizovanja dole pomenutih entiteta, softver postaje **ukrojen za Vaš rad!**



Upravljanje projektima iz perspektive kvaliteta

Alat za upravljanje projektima je prvenstveno orijentisan na kvalitet. Objedinjuje najbolje prakse koje pomažu u ispunjavanju kvaliteta na projektima. Između ostalog to pomaže i da nivoi odobrenja u Vašem Sistemu kvaliteta postaju jednostavniji.

Indikatori:

Mogu se izračunati u odnosu na očekivan rad, krajnji rok ili troškove na projektu. Neki indikatori se podrazumevano podešavaju, a neke indikatore možete po potrebama definisati kao svoje sopstvene.

Upozorenja:

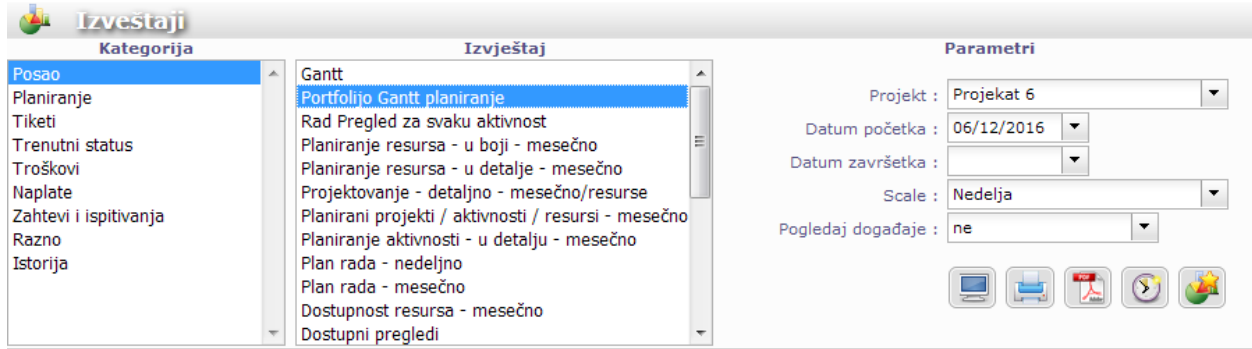
Ne poštovanje indikatora (ili nepoštovanje ciljeva) može da generiše upozorenja.

Proverne liste:

Moguće je definisati kontrolne liste pomoću kojih vršite proveru da se nešto primenjuje.

Izveštaji

Mnogi izveštaji su dostupni za praćenje aktivnosti na projektima. Prikazuju se kao tabele, grafikoni, Gantogrami.



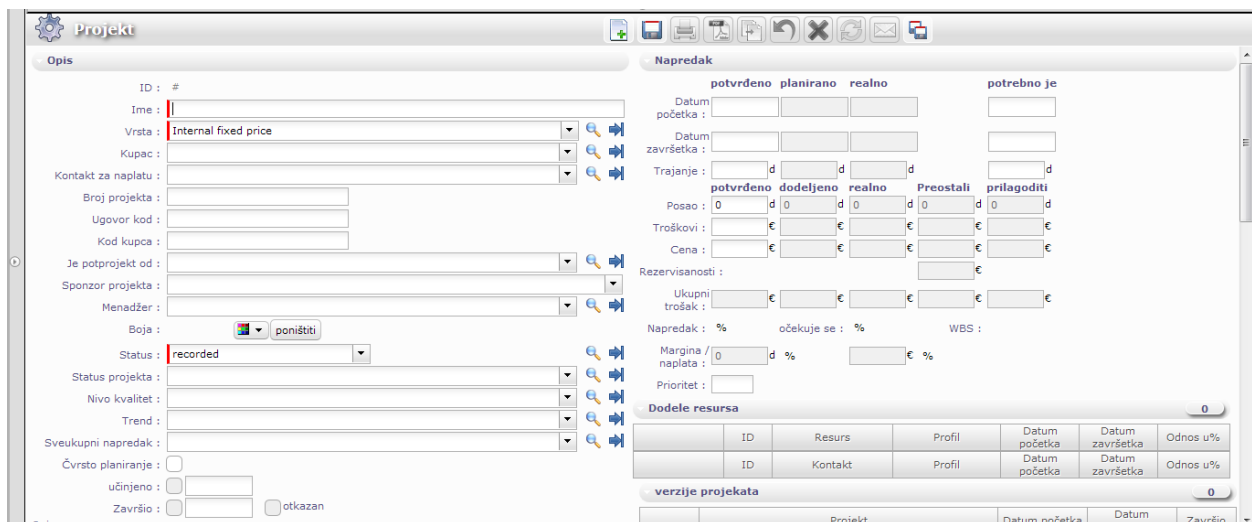
Ipak, primenom dodatnog alata za generisanje izveštaja „JasperReports“ moguće je dobijanje više različitih izveštaja, praćenje trendova u realnom vremenu i savremenim grafičkim prezentacijama. Moguće je generisanje izveštja ukrštanjem Više baza podataka (primer projekt Menadžment, Erp...).



Sve se prati:

Sistem nam omogućuje da sve akcije na projektu pratimo centralizovano i kolaborativno, pregledom različitih elemenata koji se koriste za praćenje: liste pitanja i odgovora, odluke, upravljanje dokumentima, zaključci i akcioni koraci na sastancima, unošenje planiranog i realnog vremena po resursima, aktivnostima, projektima, potprojektima...

Širina podataka koju ćemo obrađivati sa projekt menadžment alatom zavisi od naših potreba. Kompanija može početi sa manjim obimom podataka a koja se vremenom po potrebi može proširivati.



ERP integracija:

U mnogim kompanijama, ukoliko uopšte poseduju neki vid softvera za upravljanje projektima, česta je situacija da su ERP aplikacije i projekt menadžment aplikacije neintegrisane što je paradoks. Upravo u okviru projekata vrši se mnoštvo aktivnosti koje treba ispratiti ažuriranjima u erpu, poput finansija, angažovanja ljudskih resursa, drugih resursa...

Info Management d.o.o. bozebeđuje klijentima projekt menadžment aplikaciju i ERP rešenje nove generacije koji su integrisani i prilagodljivi različitim projektima i biznisima.



Izvršite obuku ovog meseca.
Unapredite Vaše poslovanje!

Info Management d.o.o.
www.infomanagement.co.rs
office@infomanagement.co.rs
+381 63 463 907