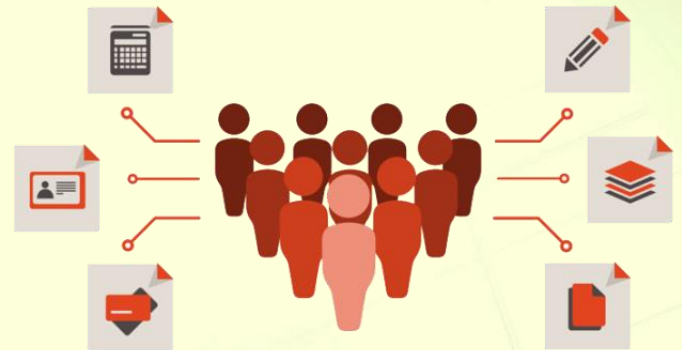


# Tender menadžer

## Alat koji vam pomaže da pobeđujete na tenderima

Postoje mnogi kvalitetni servisi za obaveštavanje kompanija o predstojećim tenderima.

Ipak, veliki problem za kompaniju ponuđača je u efikasnosti sledećih koraka „šta i kako“ u pripremi svoje ponude naspram konkurencije. Te poslove možemo podeliti na dve grupe:



### POSLOVI PRAĆENJA PRETHODNIH TENDERA

Da bi ponuđač dao poredničku ponudu često vodi evidenciju konkurentskih ponuda na prethodnim tenderima ciljnih kupaca. U tim evidencijskim poslovima najčešće se koriste **Exel tablice** što vodi ka mnogim ograničenjima, gubicima vremena i greškama pri grupnom radu!

### POSLOVI PRIPREME AKTUELNOG TENDERA

Da bi ponuđač kompletirao dokumentaciju i uručio ponudu često nailazi na probleme:

- otežane organizacije i kordinacije saradnika i eventualnih partnera iz konzorcijuma koji zajednički pripremaju ponudu,
- redundantne nepotrebne komunikacije o proveravanju statusa „dokle se stiglo“,
- grupnog rada sa nesistematizovanim dokumentima i njihovim verzijama.

Sve navedeno vodi ka frustracijama u pripremi tendera, većem utrošku vremena, smanjenju kapaciteta učešća na više tendera, većoj verovatnoći grešaka, a generalno umanjuju se šanse kompanije da kvalitetno odgovori na kompleksnosti za pobeđivanje na tenderu.

Razlog gore navedenog otežanog rada leži u nekorišćenju kvalitetnog alata za pripreme tendera. **E-mail nije organizacioni alat**, naročito ako uzmemo u obzir isprekidane mejlove po temama i primaocima. **Exel nije alat podesan za grupni rad**, a nepovratno trpi i najmanje greške pri radu.

Kao rešenje za upravljanje pripremanima tendera, Info management d.o.o. je razvio alat **TENDER MENADŽER** koji je istovremeno:

- Evidencijski alat
- Organizacijski alat
- Kolaborativan alat
- Notifikacioni (obaveštavajući) alat

## TENDER MENADŽER - potreban je da bi vodili sledeću evidenciju:

### TENDERI - sa podacima:

Klijent,  
Broj nabavke,  
Interni broj nabavke,  
Datum objave,  
Rok za predaju,  
Datum otvaranja ponuda,  
Lokacija predaje,  
Link sa Portala javnih nabavki,  
Kurs  
Beleške i komentari

+

Dodavanje tendera

Klijent: Odaberite klijenta

Broj nabavke: [input]

Interni broj nabavke: 2017/5/\_

Datum objave: [calendar icon]

Rok za predaju: [calendar icon]

Datum otvaranja: [calendar icon]

Lokacija predaje: [location icon]

Link: [link icon]

Kurs: [input]

Otkazi Ok

### PARTIJE – sa pratećim podacima:

Broj partije,  
Procenjena vrednost,  
Učestvujemo/Neučestvujemo,  
Opis,  
Ime proizvoda,  
Vrsta materijala,  
Različiti koeficijenti,  
Beleške i komentari

+

Dodavanje partije

Broj partije: 1

Procenjena vrednost: 0.00

Učestvujemo

Opis: [text area]

Ime proizvoda: Odaberite naziv proizvoda

Vrsta materijala: [input]

Koeficijent 1: 1.00

Koeficijent 2: 1.00

Koeficijent 3: 1.00

Koeficijent 4: 0.00

Dodavanje stavki Otkazi Ok

### STAVKE PO PARTIJAMA – sa podacima:

Redni broj,  
Količina,  
Jedinična cena,  
Vrsta 1, 2, 3...,  
Tip 1, 2, 3...,  
Atributi 1, 2, 3...

+

Dodavanje stavke

Redni broj: [input]

Količina: [input]

Jedinična cena: [input]

Opis: [text area]

Tip igle: Odaberite

Opis igle: [input]

Dužina igle: 030 - 3 mm

Zakrivljenost igle: 14 - 1/4 kruga

Broj igala: 1

Atributi igle: [input]

Tip konca: Odaberite

Opis konca: [input]

Debljina konca: 120 - USP 12/0

Dužina konca [cm]: [input]

Beleška: [input]

Automatska kalkulacija Otkazi Ok

### PREGLED TENDERA PO GRUPAMA:

AKTIVNI TENDERI  
ARHIVIRANI TENDERI

### PREGLED TENDERA PO STATUSIMA:

OBJAVLJEN,  
DOKUMENTACIJA U PRIPREMI,  
PREDATA DOKUMENTACIJA,  
OTVORENA DOKUMENTACIJA,  
STIGLA ODLUKA, OTKAZAN,  
OBOREN.

Tendri

Aktivni tenderi

Grupa tendera

- Aktivni tenderi
- Arhivirani tenderi

Aktivni po statusu

- Objavljen
- Dokumentacija u pripremi
- Predata dokumentacija
- Otvorena dokumentacija
- Stigla odluka
- Otkazan
- Oboren

Arhivirani po statusu

- Objavljen
- Dokumentacija u pripremi
- Predata dokumentacija
- Otvorena dokumentacija
- Stigla odluka
- Otkazan
- Oboren

Objava
21.04.2017

**DOKUMENTI** – je deo koji se bavi upravljanjem dokumentima, a koji se prilažu sa računara, DMS rešenja, Google drajva...

## **FUNKCIONALNOSTI TENDER MENADŽERA:**



- **KORDINACIJA** - Alat omogućuje zajednički rad više izvršilaca na praćenju i pripremanju tendera.
  - **KONZORCIJUM** - Omogućeno je pridruživanje partnera na tenderu kojima je vidljiv samo dotični tender.
  - **BRZINA RADA** - Unošenje podataka je pojednostavljeno kopiranjem iz Exela ili drugih tabela.
  - **FLEKSIBILNOST** - Tabele u samoj Tender menadžer aplikaciji se lako modeluju po svakom korisniku, odnosno konfigurabilne su po svakoj koloni podataka.
  - **AUTOMATIKA** - Automatski se prati da li postoje neke izmene na Portalu javnih nabavki vezano za dotični tender i ukoliko je došlo do bilo kakve izmene alarmiraju se korisnici.
- **TRENTNE POVRATNE INFORMACIJE E-MAILOM (Notifikacije)** - Obezbeđuju da su vaši zaposleni koji pripremaju tendere sinhronizovani putem trenutnih povratnih informacija koje se šalju mejlom za svaku novinu pri pripremi tendera. Bez obzira da li se radi o novom ili izmenjenom dokumentu, urađenim poslovima, definisanim novim aktivnostima, komentarima, saradnici istovremeno imaju saznanje o tome.  
Putem filtera u Vašem e-mail inbox-u lako možete takve poruke da filtrirate i brišete na dnevnom ili nedeljnom nivou.  
Tokom rada na pripremi tendera lako možete kreirati i dodati osobe ili grupe koje dobijaju povratne informacije o aktivnostima na pojedinim tenderima.
- **„TO DO LISTA POSLOVA“** – ŠTA JE PLANIRANO, ŠTA SE TRENTNO RADI, ŠTA JE URAĐENO. Možete definisati koji saradnici trebaju da urade određene operacije i stavite to na listu planiranih aktivnosti „Novo“. Kada saradnici pristupe radu na tim poslovima zadaci prelaze u grupu „Izvršavanja u toku“, a kada završe te poslove, zadaci prelaze u grupu „Završeno“. Pri svim promenama statusa navedenih zadataka saradnici dobijaju povratne informacije „notifikacije“ putem mejla.
  - **ZAHTEV ZA URGENTNOM POVRATNOM INFORMACIJAMA** - Ukoliko želite od Vašeg tima brzi odgovor o statusu pripreme tendera, klikom samo na jedno dugme

„Zahtev za povratnim informacijama“ automatski se šalje e-mejl izvršiocima sa pozivom za hitno ažuriranje statusa na pripremi tendera.

- KOMENTARE možete razmenjivati uz pomoć bogatog multimedijalnog editora kojim pridružujemo slike, video i audio materijale, dokumente, linkove, poput komentara u Facebook aplikaciji. Možemo ocenjivati komentare sa pozitivnom „Like“ ocenom, ili negativnom „Dislike“, nastavljati se na pojedine komentare ili započeti nove teme.  
Moguće je komentare naknadno filtrirati PO STATUSIMA TENDERA U KOJIMA SU TOKOM RADA POSTAVLJANI (Objavljen, Dokumentacija u pripremi, Predata dokumentacija, Otvorena dokumentacija, Stigla odluka, Otkazan, Oboren).
- ISTORIJA IZMENA - Pregled svih aktivnosti „logova“ na pripremi tendera se dokumentuje i moguće ih je pregledati.

Opciono sa **TENDER MENADŽEROM** možete koristiti alate **SQM** za servis tiketing, **WEB COLLAB** za internet sastanke i kolaboraciju i **DMS** za upravljanje dokumentima. Navedeni alati Vam pomažu da Vaše poslovanje učinite jeftinijim, bržim i produktivnijim.

Obuka za PROJEKT MENADŽERA traje nekoliko časova.  
Unapredite Vaše poslovanje već ovog meseca!

**Info Management d.o.o.**  
[www.infomanagement.co.rs](http://www.infomanagement.co.rs)  
[office@infomanagement.co.rs](mailto:office@infomanagement.co.rs)  
+381 60 652 7255

